关于公开选拔齐鲁工业大学（山东省科学院）大学生电视台主席团的通知

各学部（院），全日制在校学生：

齐鲁工业大学（山东省科学院）大学生电视台是在校（院）党委的正确领导和宣传部的直接领导下开展工作的校（院）级学生组织。为进一步加强队伍建设，选拔任用学生干部，根据《齐鲁工业大学（山东省科学院）大学生电视台章程》，现决定在全校范围内公开选拔大学生电视台主席团成员。具体事项通知如下：

一、选拔范围及要求

（一）报名范围

校（院）2021级全日制在校本科生。

（二）岗位设置

大学生电视台主席团成员：共7人，其中台长1人，副台长6人。（具体岗位请参考附件1）。

（三）报名条件

1.政治立场坚定，严格遵守法律法规与校（院）各项规章制度，组织纪律性强，有强烈的爱国主义热情和集体主义观念。

2.热爱新闻宣传工作，有较强的沟通能力、表达能力、组织统筹能力、创新能力，有团队协作意识、大局观。

3.具有相关工作经验或类似任职经历，获得相关奖项者可酌情优先考虑。

学习刻苦努力，成绩优良。原则上，近一学年无补考或者重修的课程，学习成绩位于班级或者专业前50%，无未消除处分，有特别优秀表现的可适当放宽要求。

二、选拔流程

（一）报名（6月12日-6月15日）

报名方式分为个人申请报名和组织推荐报名。

符合条件的学生干部可自行下载个人申请报名表（见附件2）和组织推荐报名表（见附件3），于6月15日17:00前将电子版发送至齐鲁工业大学（山东省科学院）大学生电视台邮箱：qlutv2023@163.com，纸质版材料交至长清校区办公楼336，并附获奖证书复印件、摄像或视频作品等。

(二）资格审查（6月15日）

由校（院）党委宣传部统一对报名人员进行资格审查，符合报名条件的同学进入考核选拔环节。

（三）考核选拔

时间：6月16日（周五）15:00

地点：办公楼336

形式：主要通过竞选演讲、面试等形式进行考核选拔。

（四）考察公示

由党委宣传部对预录取人选进行试用考察及岗前培训，综合考量表现情况，结合个人填报志愿和能力特长，征求所属学院（部）意见后确定各岗位拟录用人员。

对拟录用人员在全校范围内进行为期3天的公示，拟录用人员考察期为三个月。

三、其它

按照《齐鲁工业大学（山东省科学院）大学生电视台章程》有关规定，电视台所有学生干部可参加期末考核评优、第二课堂加分以及“十佳短视频奖”“十佳宣传标兵”等评选；另外，宣传部指导老师为学生干部提供职业生涯规划、考研及考公等方面的指导，表现优秀的学生干部还可以被推荐到山东广播电视台、山东教育电视台等媒体单位进行实习。

联系人：李晓白（指导老师） 89632064、15120017226

冯 慧（学生） 17860418783

附件1：大学生电视台主席团岗位汇总表

附件2：大学生电视台主席团公开选拔个人申请报名表

附件3：大学生电视台主席团组织推荐报名表

齐鲁工业大学（山东省科学院）党委宣传部

2023年6月12日

附件1

大学生电视台主席团岗位汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | | 岗位人数 | 岗位要求 | 备注 |
| 台长 | | 1 | 1.在党委宣传部领导下主持电视台的全面工作，统筹协调各部门工作具体开展。  2.主持召开电视台相关工作会议。  3.负责电视台重要文书的草拟和修改，并指导各部撰写工作总结等。  4.具备优秀的组织、决策能力，根据电视台中心工作，能够合理安排各部门工作，及时作出有效可行的决策；充分调动各个部门学生的积极性，使团队更具凝聚力和向心力。  5.整体负责举办啦啦操大赛等大型活动。 |  |
| 副台长 | 摄制部 | 1 | 1.负责部门内部培训。  2.熟练掌握摄影、摄像设备的使用方法。  3.具有良好的审美能力和视觉表达能力。  4.负责电视台视频的相关拍摄工作。 |  |
| 副台长 | 后期部 | 2 | 1.负责部门内部培训。  2.熟练掌握Pr、Final Cut Pro、剪映等视频剪辑软件，可使用AE等软件制作简单特效。  3.负责各视频平台、校内大型活动和会议所需视频的后期制作。 | 会使用AE和DaVinci Resolve Studio等软件的优先考虑。 |
| 副台长 | 编导部 | 1 | 1.负责视频拍摄脚本编写。  2.负责各活动微信视频号和抖音的直播工作。  3.负责电视台各重要活动的策划和组织。 |  |
| 副台长 | 网络部 | 1 | 1.负责运营维护微信视频号、抖音、B站等校（院）官方视频账号。  2.定期进行网络信息数据分析和研判。  3.对风险点进行动态追踪和应急处置。 |  |
| 副台长 | 秘书部 | 1 | 1.电视台内部日常值班、考勤、考核、第二课堂加分、报销、会议记录、场地租借、文书整理等日常工作。  2.负责电视台内部摄影、摄像等器材的管理和使用。  3.负责电视台各项活动的后勤保障工作。 |  |

附件2

大学生电视台主席团公开选拔

个人申请报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **照片** |
| **政治面貌** |  | **竞选岗位** |  | | |
| **学（部）院** |  | **专业** |  | **邮箱** |  |
| **电话** |  | **微信** |  | **QQ** |  |
| **曾任职务** |  | | | **是否接受**  **调剂** |  |
| **本人简历及工作经历（获奖情况）** |  | | | | | |
| **竞职理由** |  | | | | | |
| **工作规划** |  | | | | | |
| **特长技能** |  | | | | | |
| **自我评价** |  | | | | | |

**注：**1.竞选岗位详见《齐鲁工业大学（山东省科学院）电视台学生干部岗位汇总表》；

2.请如实填写，如发现弄虚作假严肃处理。

附件3

大学生电视台主席团组织推荐报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | 照片 |
| **所在学部（院）、专业、年级** | | |  | | |
| **电话** |  | **微信** |  | **QQ** |  |
| **曾任职务** |  | **竞选岗位** |  | **是否接受调剂** |  |
| **个人简介** | **简要介绍个人情况及业务特长等。（打印本行请删除）** | | | | | |
| **所在组织推荐意见** | **签名：（盖章）**  **年 月 日** | | | | | |
| **主管部门意见** | **签名：（盖章）**  **年 月 日** | | | | | |