出国留学申请单位推荐意见表

单位名称： 本单位留学生主管部门：

联系人： 电话： 传真： 电子信箱：

通信地址： 邮政编码：

**申请人学号**：□□□□□□□□□□□□ （由各受理单位或国家留学基金管理委员会统一编写）

|  |
| --- |
| 被推荐人姓名： 专业技术职务/级别： 行政职务： 已在本单位工作/学习 年 |
| 1.申请表内容是否属实：□是□否 如有不属实之处，请予说明：  2.推荐单位需承担以下责任及义务：➀根据国家公派出国留学年度选拔简章及相关项目选派办法，对申请人的资格及综合素质、工作业绩、科研能力、发展潜力、出国留学的必要性、可行性等方面进行综合审核（评审）后进行推荐，对其出国研修工作提出明确目标要求；➁承担被录取人员的国外的管理责任；➂留学人员学成归国后，及时对其进行考核，汇总典型成果并及时提交国家留学基金委。如无异议，请填写单位推荐意见，包括被推荐人近五年教学、科研、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；学校对申请人出国研修目标要求；回国后对被推荐人的使用计划（请控制在500字以内）。  3.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见是：□优先推荐□一般推荐□暂不推荐  单位公章： 单位负责人签名： 日期： 年 月 日 |
| 上级主管部门复核意见（中央各部、委主管部门的复核意见，亦请在本栏写出）：    单位公章： 单位负责人签名： 日期： 年 月 日 |